

**Uchwała nr ...../...../2018  
Rady Powiatu Zgorzeleckiego  
z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Zgorzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w roku 2019.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, i 1432) oraz w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, i 1365)

**Rada Powiatu Zgorzeleckiego  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się roczny program współpracy Powiatu Zgorzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w roku 2019.

**§ 2.**

Ilekoć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300);
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Zgorzelecki;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zgorzeleckiego;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego;
- 6) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Zgorzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2019 roku;
- 7) organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, które prowadzą działalność na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców;
- 8) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy, które prowadzą działalność na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców;
- 9) liście przedstawicieli – należy przez to rozumieć listę kandydatów, utworzoną ze wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zgłoszonych do prac w komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych w ogłaszanych przez Zarząd otwartych konkursach ofert.

### **§ 3.**

1. Program jest elementem realizacji Strategii Rozwoju Powiatu Zgorzeleckiego do roku 2020.
2. Program tworzy się w oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, uwzględniając ich potrzeby i możliwości pełnego realizowania celów statutowych i działań na rzecz szerokiego gremium społeczności.
3. Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.
4. Celami głównymi programu są:
  - 1) budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
  - 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym;
  - 3) budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami;
  - 4) skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych;
  - 5) wspólna realizacja zadań publicznych.
5. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych powiatu, a także innych zadań na rzecz lokalnego społeczeństwa, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów;
  - 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez powiat;
  - 3) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstawania oddolnych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
  - 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie.

### **§ 4.**

1. Podmiotami programu współpracy są:
  - 1) organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty działające w sferze zadań publicznych, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia;
  - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 3) osoby prawne, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na

realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację i opracowanie programu są:
  - 1) Rada - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu oraz podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami;
  - 2) Zarząd – w zakresie:
    - a) realizacji polityki wytyczonej przez Radę,
    - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu powiatu,
    - c) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
    - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
    - e) powoływania komisji konkursowej,
    - f) wyboru oferentów do realizacji zadań publicznych,
    - g) upoważniania pracowników Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu do przeprowadzania kontroli realizacji zadania publicznego.

## **§ 5.**

1. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy. Jako priorytetowe będą traktowane zadania z dziedziny:
  - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - b) pomocy społecznej,
  - c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - d) bezpieczeństwa publicznego,
  - e) ochrony i promocji zdrowia,
  - f) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
  - g) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, poprzez prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami może być również wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i dążenie do tworzenia systemowych rozwiązań tych problemów.
3. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i poszanowania interesów partnerów współpracy.

## **§ 6.**

1. Sposób realizacji programu oparty będzie w szczególności na zleceniu podmiotom programu realizacji zadań publicznych poprzez ogłaszanie przez Zarząd otwartych konkursów ofert lub dofinansowania ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy.
2. Zarząd ogłasza konkurs ofert w drodze uchwały, która zawiera m.in. regulamin konkursu.
3. Zarząd po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w drodze uchwały, powołuje komisję konkursową do oceny składanych ofert, wskazując jej przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji wybiera Zarząd z listy przedstawicieli. Lista przedstawicieli powinna być rokrocznie aktualizowana.

5. W przypadku, gdy wobec osób z listy przedstawicieli zachodzą przesłanki zawarte w art. 15 ust. 2d ustawy, komisja może działać bez tych przedstawicieli.
6. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
7. Dla ważności decyzji komisji konkursowej w jej obradach musi brać udział minimum 50% powołanego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
8. Komisja konkursowa w terminie nie przekraczającym 30 dni, od daty zakończenia naboru ofert, dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
9. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty dwuetapowo:
  - 1) w pierwszym etapie dokonuje oceny pod względem formalnym, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w regulaminie otwartego konkursu ofert;
  - 2) w drugim etapie dokonuje oceny merytorycznej i rachunkowej posługując się kryteriami zawartymi w regulaminie otwartego konkursu ofert, w wyniku czego wskazuje najlepszych oferentów i propozycje wysokości wsparcia finansowego na realizację zadania publicznego.
10. Komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert, które bez zbędnej zwłoki przekazuje Zarządowi. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
11. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
12. Wszystkie dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w zbiorze akt Wydziału Komunikacji Społecznej i Współpracy z Mediami Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.
13. Zarząd przyznane środki na realizację zadań przekazuje oferentowi na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

## **§ 7.**

Współpraca, o której mowa w ust. 1, odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4. Współpracy z Powiatową Radą Pożytku Publicznego.

## **§ 8.**

Powiat będzie współpracował z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w następujących obszarach:

- 1) informacyjnym poprzez:
  - a) serwis informacyjny na stronach internetowych powiatu,

- b) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach realizujących zadania publiczne,
  - c) informowanie i publikowanie informacji o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych w 2019 r. oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
  - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów o realizacji zadań publicznych,
  - e) udzielanie aktualnych informacji o ofertach zainteresowanym organizacjom pozarządowym,
  - f) konsultowanie aktów prawa miejscowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, a dotyczących sfery ich działalności;
- 2) organizacyjnym poprzez:
- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
  - b) tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi;
  - c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - d) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w powiecie;
  - e) przygotowywanie i monitorowanie zawieranych przez powiat porozumień z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na realizację zadań publicznych;
  - f) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu powiatu;
- 3) szkoleniowym poprzez:
- a) inicjowanie, organizowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, w tym szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej. Przeprowadzona zostanie analiza potrzeb szkoleniowych i zgodnie z nią, zostaną zorganizowane szkolenia, na które jest największe zapotrzebowanie. Analiza zostanie przeprowadzona drogą elektroniczną
  - b) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) innym, obejmującym:
- a) wspieranie organizacji pozarządowych w uzyskaniu lokalu do realizacji zadań publicznych,
  - b) pomoc w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów,
  - c) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - d) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w mediach,
  - e) użyczenie pomieszczeń i wyposażenia technicznego dla potrzeb działalności statutowej organizacji,
  - f) pomoc formalno-prawną przy uzyskiwaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych oraz statusu organizacji działalności pożytku publicznego.

## **§ 9.**

Zlecenie przez powiat realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

## **§ 10.**

1. Ocena realizacji programu przeprowadzana będzie za pomocą mierników efektywności programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2019 roku, poprzez które uzyskane zostaną informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji ogłoszonych otwartych konkursów,
  - 2) liczby złożonych ofert przez uprawnione podmioty;
  - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań;
  - 5) liczby zawartych umów z podmiotami programu na realizację zadań publicznych;
  - 6) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Program będzie poddany procesowi ewaluacji. Jako narzędzia ewaluacji mogą zostać użyte:
  - 1) obserwacje uczestniczące (bezpośredni udział w realizowanym zadaniu) z raportem;
  - 2) analiza dokumentacji sprawozdawczej organizacji pozarządowej z wykonanego zadania;
  - 3) rozmowy indywidualne;
  - 4) spotkania grupowe.
3. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji wskażą, czy cele programowe zostały osiągnięte.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, zgłaszane powinny być Staroście Zgorzeleckiemu, który przekazuje je Zarządowi.

## **§ 11.**

1. Środki finansowe na realizację programu w wysokości, nie więcej niż 150 000 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostaną zabezpieczone w budżecie powiatu na rok 2019.
2. Okres realizacji programu ustala się na rok 2019.

## **§ 12.**

Program współpracy powiatu uchwalany jest po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3., a także po wydanej przez Powiatową Radę Pożytku Publicznego opinii. Program współpracy udostępniony będzie na stronie internetowej Powiatu Zgorzeleckiego.

**§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

**§ 14.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Zgorzeleckiego

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący samorządu terytorialnego, po uprzedniej konsultacji społecznej uchwała, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, wymienionymi w wyżej cytowanej ustawie.

Przedmiotowy program ma zapewnić realizację zadań publicznych powiatu poprzez zaangażowanie wyżej wymienionych podmiotów.

Projekt uchwały został poddany konsultacji społecznej poprzez: rozesłanie go pocztą elektroniczną do organizacji pozarządowych, umieszczenie na stronie internetowej Powiatu Zgorzeleckiego oraz tablicy ogłoszeń urzędu.

Program współpracy został ..... zaopiniowany przez Powiatową Radę Pożytku Publicznego Opinią nr ..... z dnia ..... 2018 r.



**SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT  
z dnia.....**

1. Oferty ocenione pod względem formalnym i merytorycznym

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania własnego	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty zawierające braki lub błędy formalne

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania własnego	Wnioskowana kwota dotacji	Braki lub błędy formalne

3. Oferty niedopuszczone do oceny formalnej

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania własnego	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny

**PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ**