

Naczelnik Dolnośląskiego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu zaprasza na spotkanie z cyklu Środy z KSeF – „KSeF w pigułce” zorganizowanego w formie online w dniu 11 lutego 2026 o godz. 12:00.

Podczas styczniowo-lutowych spotkań eksperci przekazują przedsiębiorcom najważniejsze i praktyczne informacje dotyczące korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Treść szkolenia obejmie podstawową i kluczową wiedzę, taką jak: sposób logowania, wystawianie faktur, przeglądanie faktur czy nadawanie uprawnień.

Spotkanie w Microsoft Teams: Dołącz:

<https://teams.microsoft.com/meet/34141243068974?p=4GR8FfzidPX4hL0m2>

Identyfikator spotkania: 341 412 430 689 74 Kod dostępu: cn7EL688

Serdecznie zapraszamy do udziału w spotkaniu!

Źródło: Dolnośląski Urząd Skarbowy we Wrocławiu

KROK PO KROKU

## Jak odebrać fakturę w KSeF

Od 1 lutego odbierzesz faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Dotyczy to wszystkich podmiotów, także tych, które nie wystawiają faktur w KSeF, ale otrzymują dokumenty wystawione w tym systemie.

### 1 KROK Wybierz narzędzie do odbierania faktur

Od 1 lutego możesz odebrać faktury w KSeF przy użyciu bezpłatnych narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów:

- Aplikacja Podatnika KSeF – dostępna na stronie [ksef.podatki.gov.pl](http://ksef.podatki.gov.pl).
- Aplikacja Mobilna KSeF – do pobrania na telefon.
- e-mikrofirma – dostęp przez e-Urząd Skarbowy.

### 2 KROK Uzyskaj dostęp do KSeF

Jeżeli posiadasz NIP, masz już podstawowe uprawnienia do korzystania z KSeF.

**UWAGA!**

Jeśli nie prowadzisz jednoosobowej działalności gospodarczej, lecz działasz w innej formie i nie posiadasz pieczęci kwalifikowanej, musisz złożyć formularz ZAW-FA w urzędzie skarbowym, aby uzyskać dostęp do KSeF.

### 3 KROK Zaloguj się do KSeF

Wejdź na stronę [ksef.podatki.gov.pl](http://ksef.podatki.gov.pl) lub zaloguj się przez swój program księgowy jeśli jest zintegrowany z KSeF. Następnie zaloguj się, korzystając z jednej z metod:

- Profil Zaufany, lub
- podpis kwalifikowany.

### 4 KROK Wyszukaj fakturę w swoim narzędziu

Po zalogowaniu się do jednego z bezpłatnych narzędzi Ministerstwa Finansów przejdź do zakładki „Lista Faktur” – znajdziesz tam wszystkie faktury wystawione dla Ciebie w KSeF.

**PAMIĘTAJ!**

Sprawdź regularnie czy nie otrzymałeś faktury od swojego kontrahenta. Ma to znaczenie dla terminu płatności za fakturę.

### 5 KROK Możliwość pobrania faktury

Otrzymane faktury możesz:

- pobrać (np. w formacie PDF)
- zapisać na telefonie lub komputerze,
- wydrukować, jeśli są potrzebne np. do rejestracji samochodu, rozliczenia dotacji albo innych spraw administracyjnych czy sądowych.

Pobrane i wydrukowane faktury automatycznie są opatrzone kodem oraz numerem KSeF.

Wszystkie informacje dostępne są na

[ksef.podatki.gov.pl](http://ksef.podatki.gov.pl)

lub infolinii KAS  
801 055 055, 22 330 03 30

## 3 PROSTE KROKI

Co musisz zrobić, aby  
uzyskać dostęp do KSeF?

## 1 KROK

Wybierz sposób  
korzystania z KSeF

- **Bezpłatne narzędzia MF:**  
Aplikacja Podatnika KSeF,  
Aplikacja Mobilna KSeF,  
e-mikrofirma.
- **Komercyjne programy** dostępne  
na rynku zintegrowane z KSeF 2.0.

## 2 KROK

Uzyskaj dostęp do KSeF  
i uwierzytnij się

- **JDG:** dostęp możliwy od razu przez  
Profil Zaufany lub podpis kwalifikowany.
- **Spółki:** wymagane złożenie formularza  
ZAW-FA do urzędu skarbowego, jeśli podmiot  
niebędący osobą fizyczną (np. spółka)  
nie posiada pieczęci kwalifikowanej.

Każda osoba uprawniona może wygenerować  
klucz dostępu do systemu – certyfikat lub token.  
Może to zrobić w Aplikacji Podatnika MF.

## 3 KROK

## Nadaj uprawnienia

Możesz nadać dostęp do KSeF  
pracownikom, biurowi rachunkowemu  
lub współpracownikom.

Uprawnienia obejmują między innymi:  
wystawianie faktur, przeglądanie faktur  
i zarządzanie uprawnieniami.

Wszystkie informacje dostępne są na

[ksef.podatki.gov.pl](https://ksef.podatki.gov.pl)

lub infolinii KAS

801 055 055, 22 330 03 30

MŚP i JDG

## 3 PROSTE KROKI

Co musisz zrobić, aby  
uzyskać dostęp do KSeF?

## 1 KROK

Wybierz odpowiednie  
oprogramowanie

Sprawdź, czy Twój system księgowy  
został zintegrowany z KSeF 2.0.

Możesz też skorzystać z darmowych  
aplikacji MF: Aplikacji Podatnika KSeF,  
Aplikacji Mobilnej KSeF lub e-mikrofirmy.

## 2 KROK

## Uwierzytnij się w KSeF

Uzyskaj dostęp do KSeF za pomocą:

- Profilu zaufanego
- Podpisu kwalifikowanego
- Pieczęci elektronicznej
- Certyfikatu KSeF
- Tokena

Złóż formularz ZAW-FA, jeśli działasz  
np. jako spółka i chcesz wskazać  
osobę uprawnioną.

## 3 KROK

## Nadaj uprawnienia

Przydziel dostęp do KSeF pracownikom  
i współpracującym firmom.

Możesz nadać uprawnienia do:

- Wystawiania faktur
- Przeglądania faktur
- Zarządzania uprawnieniami

Wszystkie informacje dostępne są na

[ksef.podatki.gov.pl](https://ksef.podatki.gov.pl)

lub infolinii KAS

801 055 055, 22 330 03 30

Pracownicy i Księgowi