

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej subregion jeleniogórski zaprasza NGO i osoby indywidualne na szkolenie „Stwórz, zarejestruj i działaj! Jak zarejestrować i prowadzić podmiot ekonomii społecznej zgodnie z przepisami prawa”.

Szkolenie jest finansowane ze środków unijnych, programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Warunkiem uczestnictwa, poza zgłoszeniem, jest wypełnienie i dostarczenie oryginałów wymaganej dokumentacji.

Lista uczestników zamykana jest **17 sierpnia 2025 r.**

Agenda szkolenia:

I. Obowiązki rejestracyjne (1h 30 min)

1. KRS - Krajowy Rejestr Sądowy

- rejestracja podmiotu krok po kroku,
- obowiązki aktualizacyjne (zmiana zarządu, statutu, adresu),
- terminy zgłoszeń i wymagane dokumenty,
- elektroniczne formularze.

2. Urząd Skarbowy (US)

- nadanie NIP i obowiązek aktualizacji danych,
- rejestracja jako płatnik podatków (CIT, PIT, VAT),
- zgłoszenie beneficjenta rzeczywistego (CRBR).
- elektroniczna obsługa spraw (e-Urząd Skarbowy).

3. Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS)

- rejestracja jako płatnik składek,
- zgłaszanie pracowników i zleceniobiorców,
- terminy zgłoszeń i dokumentacja.
- elektroniczna obsługa spraw (PUE ZUS zmienia się na eZUS).

4. Banki

- otwarcie rachunku bankowego,
- wymogi identyfikacyjne (KYC),
- zmiana osób uprawnionych do dysponowania kontem,
- wpłaty i wypłaty gotówkowe.

5. Wolontariat

- obowiązki dotyczące umowy o wolontariat.

6. Prokura

- funkcja prokurenta w organizacji.

II. Obowiązki sprawozdawcze (2h)

1. Sprawozdania do KRS

- sprawozdania finansowe (forma, termin, podpisy),
- sprawozdania z działalności organizacji.

2. Sprawozdania do US

- CIT-8, CIT-8/O, deklaracje VAT, PIT-4R, PIT-11,

3. Sprawozdania do ZUS

- miesięczne raporty rozliczeniowe i deklaracje (ZUS DRA),
- korekty i przechowywanie dokumentów.

4. Sprawozdania merytoryczne do organów nadzoru

- do ministra właściwego (w przypadku fundacji),
- do urzędu wojewódzkiego (w przypadku stowarzyszeń),
- obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości i ustawy o działalności pożytku publicznego.

5. Profil zaufany/podpis elektroniczny

6. E-doręczenia/KSEF

III. Ćwiczenia i przykłady (1h 30 min)

1. Wypełnianie elektronicznych formularzy do KRS i CRBR.
2. Symulacja zgłoszenia zmian w zarządzie NGO.
3. Omówienie uproszczonego sprawozdania finansowego.
4. Omówienie studium przypadku – konsekwencje opóźnienia w zgłoszeniu zmian.

IV. Harmonogram roczny obowiązków NGO (45 min)

1. Kalendarz sprawozdawczy – co, gdzie i kiedy wysłać.
2. Checklisty do utrzymania terminów wymaganych przepisami.
3. Narzędzia i aplikacje wspierające terminy (np. przypomnienia online).

V. Sesja pytań i odpowiedzi (30 min)

Analiza indywidualnych przypadków uczestników.

Prosimy o zapoznanie, wydrukowanie, wypełnienie oraz dostarczenie oryginałów ostatecznie w dniu szkolenia. W przypadku wątpliwości, co do właściwego uzupełnienia danych, proszę o kontakt: tel. 781 690 030, e-mail: syndlar-

szeluk@sirr.pl

JAKIE DOKUMENTY WYPEŁNIĆ:

ORGANIZACJA, KTÓRA NIE BRAŁA UDZIAŁU WE WSPARCIU PO WRZEŚNIU 2024:

- formularz podmiot,
- formularz uczestnik, dla każdego z uczestników,
- formularz informacji de minimis,
- oświadczenie de minimis,
- umowa szkoleniowo-doradcza dla każdego z uczestników.

ORGANIZACJA, KTÓRA BRAŁA JUŻ UDZIAŁ WE WSPARCIU PO WRZEŚNIU 2024:

- formularz informacji de minimis,
- oświadczenie de minimis,
- umowa szkoleniowo-doradcza dla każdego z uczestników.

OSOBY INDYWIDUALNE, KTÓRE NIE BRAŁY UDZIAŁU WE WSPARCIU PO WRZEŚNIU 2024:

- formularz uczestnik, dla każdego z uczestników,
- umowa szkoleniowo-doradcza.

OSOBY INDYWIDUALNE, KTÓRE BRAŁY UDZIAŁ WE WSPARCIU PO WRZEŚNIU 2024:

- umowa szkoleniowo-doradcza.

Informacje organizacyjne:

Termin spotkania – 19 sierpnia 2025 roku (wtorek)

Czas trwania – od godz. 9:00 do godziny 17:00

Miejsce szkolenia – Medyczne Centrum Diagnostyczne Voxel, ul. Piłsudskiego 35, Jelenia Góra (wjazd ulica jednokierunkową od ul. J.Matejki), sala konferencyjna znajduje się na III piętrze (wjazd windą).

[FORMULARZ INFORMACJI PRZY UBIEGANIU SIĘ O DE MINIMIS \(1\)](#)[Pobierz](#)
[Oświadczenie o pomocy de minimis](#)[Pobierz](#)

[Regulamin rekrutacji_ścieżka pozafinansowa_v2 \(1\)Pobierz](#)
[FORMULARZ REKRUTACYJNY_UCZESTNIK INDYWIDUALNY_v2Pobierz](#)
[FORMULARZ REKRUTACYJNY_PODMIOT_v2Pobierz](#)

Foto: freepik

Źródło: OWES subregion jeleniogórski