

**Uchwała nr XLI/274/2021
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 30 listopada 2021 r.**

w sprawie rocznego programu współpracy Powiatu Zgorzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w roku 2022.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920) oraz w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

**Rada Powiatu Zgorzeleckiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się roczny program współpracy Powiatu Zgorzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w roku 2022.

§ 2.

Ileokroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057);
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Zgorzelecki;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Zgorzeleckiego;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Powiatu Zgorzeleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2022 roku;
- 7) organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, które prowadzą działalność na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców;
- 8) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy, które prowadzą działalność na terenie powiatu lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 3.

1. Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczący sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców powiatu oraz na jego

rozwój. Wiele dziedzin życia społecznego wymaga aktywności obywatelskiej. Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

2. Program tworzy się w oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, uwzględniając ich potrzeby i możliwości pełnego realizowania celów statutowych i działań na rzecz szerokiego gremium społeczności.
3. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy, zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 4.

1. Celami głównymi programu są:
 - 1) budowanie i rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
 - 2) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym;
 - 3) rozwijanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami;
 - 4) skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych;
 - 5) wspólna realizacja zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych powiatu, a także innych zadań na rzecz lokalnego społeczeństwa, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączanie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów;
 - 2) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez powiat;
 - 3) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstawania oddolnych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
 - 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie.

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się na zasadach:
 - 1) pomocniczości;
 - 2) suwerenności stron;
 - 3) partnerstwa;
 - 4) efektywności;
 - 5) uczciwej konkurencji;
 - 6) jawności;
 - 7) poszanowania interesów partnerów współpracy.

§ 6.

1. Podmiotami programu współpracy są:
 - 1) organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty działające w sferze zadań publicznych, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia;
 - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 3) osoby prawne, jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku państwa do kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację i opracowanie programu są:
 - 1) Rada – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu oraz podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami;
 - 2) Zarząd – w zakresie:
 - a) realizacji polityki wytyczonej przez Radę,
 - b) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu powiatu,
 - c) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - e) powoływania komisji konkursowej,
 - f) wyboru oferentów do realizacji zadań publicznych,
 - g) upoważniania pracowników Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu do przeprowadzania kontroli realizacji zadania publicznego.

§ 7.

1. Zakres przedmiotowy współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami obejmuje realizację zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy. Jako priorytetowe będą traktowane zadania z dziedziny:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) pomocy społecznej
 - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 4) bezpieczeństwa publicznego,
 - 5) ochrony i promocji zdrowia,
 - 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
 - 7) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, poprzez prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 8) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami może być również wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i dążenie do tworzenia systemowych rozwiązań tych problemów.

§ 8.

Współpraca, o której mowa w § 7 ust. 1, odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w § 6 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wspierania realizacji zadań publicznych;
3. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
4. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w § 6 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
5. współpracy z Powiatową Radą Pożytku Publicznego.

§ 9.

Powiat będzie współpracował z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w następujących obszarach:

1. informacyjnym poprzez:
 - 1) serwis informacyjny na stronach internetowych powiatu,
 - 2) prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych i innych uprawnionych podmiotach realizujących zadania publiczne,
 - 3) informowanie i publikowanie informacji o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych w 2022 r. oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
 - 4) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów o realizacji zadań publicznych,
 - 5) udzielanie aktualnych informacji o ofertach zainteresowanym organizacjom pozarządowym,

- 6) konsultowanie aktów prawa miejscowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów, a dotyczących sfery ich działalności;
2. organizacyjnym poprzez:
 - 1) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym;
 - 2) tworzenie zespołów reprezentujących organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zajmujące się wybranymi zagadnieniami publicznymi;
 - 3) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - 4) inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w powiecie;
 - 5) przygotowywanie i monitorowanie zawieranych przez powiat porozumień z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na realizację zadań publicznych;
 - 6) prowadzenie rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu powiatu oraz publikowanie go na stronie internetowej powiatu.
3. szkoleniowym poprzez:
 - 1) inicjowanie, organizowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, w tym szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej. Przeprowadzona zostanie analiza potrzeb szkoleniowych i zgodnie z nią, zostaną zorganizowane szkolenia, na które jest największe zapotrzebowanie.
 - 2) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4. innym, obejmującym:
 - 1) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych,
 - 2) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów w mediach,
 - 3) użyczenie pomieszczeń i wyposażenia technicznego dla potrzeb działalności statutowej organizacji,
 - 4) pomoc formalno-prawną przy uzyskiwaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej i Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych oraz statusu organizacji działalności pożytku publicznego.

§ 10.

1. Sposób realizacji programu oparty będzie w szczególności na zleceniu podmiotom realizacji zadań publicznych poprzez ogłaszanie przez Zarząd otwartych konkursów ofert lub dofinansowania ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy.
2. Organizacja trybu konkursowego, o którym mowa w ust. 1 przebiega następująco:
 - 1) Zarząd ogłasza konkurs ofert w drodze uchwały, która zawiera m.in. regulamin konkursu.

- 2) Zarząd po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w drodze uchwały, powołuje komisję konkursową do oceny składanych ofert, wskazując jej przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
- 3) W skład komisji wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu, dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty oraz pracownik Biura Promocji i Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.
- 4) Zarząd Powiatu wybiera dwóch przedstawicieli organizacji, na podstawie zgłoszeń tych osób dokonanych przez organizacje. Zgłoszenia dokonywane są drogą elektroniczną, każdorazowo przy ogłaszanym konkursie.
- 5) Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 6) W pracach komisji nie może brać udziału osoba, wobec której zachodzą przesłanki zawarte w art. 15 ust.2d i 2f ustawy.
- 7) Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
- 8) Dla ważności decyzji komisji konkursowej w jej obradach musi brać udział minimum 50% powołanego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
- 9) Komisja konkursowa w terminie nie przekraczającym 30 dni, od daty zakończenia naboru ofert, dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
- 10) Komisja konkursowa ocenia złożone oferty dwuetapowo:
 - a) w pierwszym etapie dokonuje oceny pod względem formalnym, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w regulaminie otwartego konkursu ofert;
 - b) w drugim etapie dokonuje oceny merytorycznej i rachunkowej posługując się kryteriami zawartymi w regulaminie otwartego konkursu ofert, w wyniku czego wskazuje najlepszych oferentów i proponuje wysokość wsparcia finansowego na realizację zadania publicznego.
- 11) Komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert, które bez zbędnej zwłoki przekazuje Zarządowi. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- 12) Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
- 13) Wszystkie dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej stanowią dokumentację, która przechowywana jest zgodnie z zasadami obiegu i przechowywania dokumentacji dla organów powiatu i starostw.
- 14) Zarząd przyznane środki na realizację zadań przekazuje oferentowi na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 11.

1. Ofertę na realizację zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy oferent składa w Biurze Obsługi Interesanta starostwa.
2. Oferta powinna być złożona:

- 1) co najmniej na 14 dni przed wskazanym w ofercie terminem rozpoczęcia realizacji zadania;
- 2) na odpowiednim formularzu uproszczonej oferty, z prawidłowo wypełnionymi lub zaznaczonymi wszystkimi miejscami w ofercie;
- 3) z aktualnym wyciągiem z rejestru lub ewidencji lub kopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w przypadku oferenta nie zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 4) z podpisami osoby/osób wskazanych w statucie lub innym odpowiednim dokumencie oferenta, do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań i podpisywania umów.
3. Za termin złożenia uważa się datę wpływu oferty do starostwa.
4. Wydział merytoryczny przygotowuje opinię i wraz z kopią oferty przekazuje zarządowi.
5. Zarząd podejmuje decyzję, co do celowości realizacji zadania.
6. W przypadku decyzji negatywnej wydział merytoryczny informuje pisemnie o tym fakcie oferenta.
7. W przypadku decyzji pozytywnej wydział merytoryczny:
 - 1) wszczyna procedurę zgodną z zapisem art. 19a ust. 3 ustawy;
 - 2) po upływie terminów, o których mowa w art. 19 a ust. 4 ustawy przygotowuje, w trzech egzemplarzach, umowę na realizację zadania.
8. Po podpisaniu przez strony umowy zarząd, w ustawowym terminie, przekazuje dotację na konto oferenta wskazane w umowie.

§ 12.

1. Zadanie publiczne, na które oferent uzyskał środki publiczne w trybie, o którym mowa w § 11, podlega kontroli przez organ dotujący w trakcie i po jego realizacji.
2. Do kontroli ma zastosowanie treść Uchwały nr 108/2016 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 19 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu kontroli realizacji zadań publicznych zleczanych przez Powiat Zgorzelecki organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania składa sprawozdanie z jego realizacji, na uproszczonym wzorze, do wydziału Budżetu i Finansów starostwa.
4. Wydział Budżetu i Finansów starostwa dokonuje weryfikacji sprawozdania i w razie konieczności wzywa do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, Wydział Budżetu i Finansów starostwa wszczyna postępowanie administracyjne celem jej zwrotu przez oferenta.
6. Wydatki uznane, jako niekwalifikowalne, oferent po uprawomocnieniu się decyzji, niezwłocznie zwraca do budżetu powiatu wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 13.

Dokumentację związaną z procedurami, o których mowa w niniejszej uchwale przechowuje odpowiednio wydział merytoryczny oraz Wydział Budżetu i Finansów starostwa.

§ 14.

Zlecenie przez powiat realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie.

§ 15.

W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Powiat:

1. publikuje sprawozdanie, zawierające listę wszystkich złożonych ofert oraz przyznanych dotacji.
2. podaje do publicznej wiadomości listę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w trybie określonym w § 10 ust. 1 niniejszego programu.

§ 16.

1. Ocena realizacji programu przeprowadzana będzie za pomocą mierników efektywności programu współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w 2022 roku, poprzez które uzyskane zostaną informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczby złożonych ofert przez uprawnione podmioty;
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań;
 - 5) liczby zawartych umów z podmiotami programu na realizację zadań publicznych;
 - 6) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.
2. Program będzie poddany procesowi ewaluacji, za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) obserwacje uczestniczące (bezpośredni udział w realizowanym zadaniu) z raportem;
 - 2) analiza dokumentacji sprawozdawczej organizacji pozarządowej z wykonanego zadania;
 - 3) rozmowy indywidualne;
 - 4) spotkania grupowe.
3. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji wskażą, czy cele programowe zostały osiągnięte.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, zgłaszane powinny być Zarządowi i będą wykorzystane do usprawnienia bieżącej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu, dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z powiatem w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

§ 17.

1. Środki finansowe na realizację programu w wysokości **2 113 560,00** (słownie: dwa miliony sto trzynaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt zł) zostały zabezpieczone w budżecie powiatu na rok 2022, z czego:
- 1 800 000 zł – na zadania związane z wspieraniem rodziny i systemem pieczy zastępczej, w zakresie powierzenia prowadzenia domów dziecka przez podmioty wymienione w § 6 niniejszego programu,
 - 124 080 zł – na zadania związane z prowadzeniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlecone do prowadzenia organizacjom określonym w § 6 niniejszego programu,
 - 114 480 zł – na zadania na rzecz osób niepełnosprawnych realizowanych w ramach warsztatów terapii zajęciowej,
 - 75 000 zł – na zadania realizowane w trybie określonym w § 10 ust. 1
2. Okres realizacji programu ustala się na rok 2022.

§ 18.


1. Projekt Programu współpracy na rok 2022 poddany został konsultacjom społecznym poprzez:
- 1) opublikowanie projektu programu na powiatowej stronie internetowej na okres 14 dni wraz z formularzem konsultacyjnym;
 - 2) wysyłanie drogą mailową projektu programu do organizacji pozarządowych Powiatu zgorzeleckiego oraz Powiatowej Rady Pożytku Publicznego wraz z formularzem konsultacyjnym.
2. Program współpracy powiatu uchwalany jest po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 oraz po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Pożytku Publicznego.
3. Program współpracy udostępniony będzie na stronie internetowej Powiatu Zgorzeleckiego.
4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 1 zamieszczone zostanie na stronie internetowej powiatu.

§ 19.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Zgorzeleckiego

Małgorzata Sokołowska

Załącznik
do uchwały nr XLI/274/2021
Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 30 listopada 2021 r.

**SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT
z dnia.....**

1. Oferty ocenione pod względem formalnym i merytorycznym

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania własnego	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty zawierające braki lub błędy formalne

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania własnego	Wnioskowana kwota dotacji	Braki lub błędy formalne

3. Oferty niedopuszczone do oceny formalnej

Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Nazwa zadania własnego	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący samorządu terytorialnego, po uprzedniej konsultacji społecznej uchwała, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, wymienionymi w wyżej cytowanej ustawie. Program jest podstawowym dokumentem regulującym zasady współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi. Ma on zapewnić efektywną realizację zadań publicznych powiatu, które mają na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu.

Treść niniejszego programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami poddana została konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 w/w ustawy oraz uzyskała pozytywną opinię właściwej rady działalności pożytku publicznego. Zgodnie z sugestią Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Zgorzelcu projekt uchwały został uzupełniony informacjami dotyczącymi wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie powiatu na 2022 r. na wszystkie zadania, które wpisują się w dyspozycję art. 4 w/w ustawy oraz będą realizowane przez podmioty wymienione w § 6 niniejszego dokumentu.

SEKRETARZ POWIATU

Mona Góralak

