

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO), oraz w oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 poz. 1095 ze zm.), informujemy Państwa o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Zgorzeleckiego**, z siedzibą w Zgorzelcu, przy ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 8A, 59-900 Zgorzelec.

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się:

- **listem** na adres siedziby Administratora (jak wyżej)
- **pocztą elektroniczną:** iod@powiat.zgorzelec.pl

3. CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu udzielenia **nieodpłatnej pomocy prawnej** na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania publicznego należącego do Administratora
- **art. 9 ust. 2 lit. g RODO** – (w przypadku danych szczególnych kategorii) przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym;
- **ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej** (Dz.U. 2015 poz. 1095 ze zm.)
- **ustawy z dnia 19 kwietnia 1969 r. – Kodeks postępowania administracyjnego** – w zakresie wymaganych do prowadzenia procedur administracyjnych

4. KATEGORIE PRZETWARZANYCH DANYCH

Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych:

- dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)
- dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

- dane związane ze sprawą, będące przedmiotem udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej
- dane dotyczące komunikacji z Administratorem i jego pracownikami
- dane mające znaczenie dla oceny zdolności do pokrycia kosztów pomocy prawnej

5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- **podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa** (sądy, inne organy administracji publicznej, organy ścigania) – w zakresie wymaganym przez przepisy
- **podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych osobowych** – w celu świadczenia usług na rzecz ADO
- **pracownicy Administratora** – w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z ustawy
- **podmioty prowadzące ewidencję danych** – w celach rozliczeniowych i statystycznych

Przekazanie danych następuje na podstawie **umów powierzenia przetwarzania danych** zawartych zgodnie z art. 28 RODO lub na podstawie przepisów prawa.

6. CHARAKTER PODANIA DANYCH OSOBOWYCH – WYMOGI USTAWOWE

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwie obywatelskim. Wymóg ten wynika z obowiązku Administratora do prowadzenia ewidencji osób korzystających z pomocy oraz dokumentacji działalności w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Niepodanie danych osobowych, których wymaga Administrator, będzie uniemożliwiać udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub prawidłowe prowadzenie sprawy.

7. PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH

Pani/Pan posiada następujące prawa wynikające z RODO:

- **prawo dostępu** do treści swoich danych osobowych
- **prawo do sprostowania** – poprawy niedokładnych lub niepełnych danych
- **prawo do usunięcia** (prawo do bycia zapomnianym) – z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z prawa
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** danych osobowych
- **prawo do przenoszenia danych** w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie
- **prawo wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych – w tym na potrzeby marketingu bezpośredniego

- **prawo do informacji** na temat zautomatyzowanego podejmowania decyzji – w przypadku ich występowania

Prawa te można realizować, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, na adresach podanych w niniejszej klauzuli.

8. PRAWO DO SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Pani/Pan ma prawo **wniesienia skargi do organu nadzorczego** zajmującego się ochroną danych osobowych, **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**, Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. BRAK ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**, w tym również w formie profilowania.

10. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- **przez okres 3 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zostały pozyskane** – w zakresie danych wymaganych do ewidencji i sprawozdawczości w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej
- **przez okres wymagany przez przepisy archiwalno-kancelaryjne** – w szczególności zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt (JRWA) dla jednostek administracji publicznej
- **przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** – w przypadku powstania sporów lub postępowań sądowych związanych z udzieloną pomocą (do czasu przedawnienia roszczeń)

Po upływie powyższych okresów dane będą usunięte lub zanonimizowane, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

11. ŹRÓDŁO DANYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane:

- **bezpośrednio od Pani/Pana** – poprzez formularz zgłoszeniowy lub oświadczenie
- **w wyniku korespondencji** z Administratorem lub jego pracownikami
- **od stron trzecich** – jeżeli Pani/Pan upoważnił inne osoby do przekazania danych (np. pełnomocnik)

12. INFORMACJA DOTYCZĄCA PROFESJONALNYCH PEŁNOMOCNIKÓW

W przypadku, gdy nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana przez **adwokata lub radcę prawnego** jako niezależnego pełnomocnika, dane Pani/Pana mogą być przetwarzane również przez tego profesjonalnego pełnomocnika jako odrębnego administratora danych na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – przetwarzanie niezbędne do wykonania obowiązku prawnego
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – przetwarzanie niezbędne do celów prawowych interesów realizowanych przez profesjonalnego pełnomocnika

Profesjonalny pełnomocnik zobowiązany jest do ochrony danych zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych.